

# **Planificateur de formation time2learn**

## **Guide succinct Transmission de notes vers la BDEFA2**

CREALOGIX AG  
Baslerstrasse 60  
8066 Zurich

Hotline pour time2learn: 0900 02 55 02 (ligne payante)  
E-mail: [info@time2learn.ch](mailto:info@time2learn.ch)

Version 1.1  
31 octobre 2014

## Transmission de notes

### Synchroniser les données des contrats d'apprentissage

#### Gestion personnes en formation

Les personnes en formation sont saisies ici. Les données détaillées sont importantes, car elles permettent de consulter correctement les données des contrats d'apprentissage.

#### Données permanentes / Gestion personnes en formation

**Gestion personnes à former**

Sélectionnez une personne en formation afin d'en traiter les données ou créez-en une nouvelle.

Des enregistrements manquent-ils? Vérifiez dans ce cas sous "Modifier mon cockpit/mon profil", si les personnes inactives et leurs données sont aussi affichées et modifiez au besoin ce réglage.

Nom	Prénom	Entreprise / succursale	Début	Profession	Statut	Fonct.
Leandris	Sharon	Musterbau SA	2012	Sec E / MEM	Actif	

Exporter données    Nouvelle personne

1. Le symbole près de la colonne «Prénom» indique si le numéro du contrat d'apprentissage n'a pas encore été consulté / est incorrect (orange) ou correct (vert).

Titre\* Madame

Nom\* Leandris (doit être identique avec la banque de données BDEFA)

Prénom\* Sharon (doit être identique avec la banque de données BDEFA)

Rue Musterstrasse 1

NPA 1234

Domicile Beispielhausen

Téléphone entreprise

Téléphone privé

Téléphone portable

E-mail entreprise\* test.time2learn@crealogix.com

Remarques

Profession\* Employé/e de commerce E / MEM

Modèle de formation\* Apprentissage

Édition\* Top

Catalogue d'objectifs de formation attribué\* Objectifs de formation 2012 MEM (de fr)

Entrée 13.08.2012 (Format: JJ.MM.AAAA)

Sortie 14.08.2015 (Format: JJ.MM.AAAA)

Début de la formation\* 2012

Pour les personnes en formation commerciale, le début de formation doit être défini en fonction du catalogue des objectifs de formation sélectionné. Pour les personnes en formation OrFo12 (catalogue des objectifs de formation à partir de 2012), le début de formation doit être obligatoirement 2012 ou un moment ultérieur. Pour les autres catalogues, le début doit se situer avant et jusqu'à 2011.

Date de naissance\* 01.01.1997 (Format: JJ.MM.AAAA / doit être identique avec banque de données BDEFA)

Lieu d'origine

Pays\* Suisse/Liechtenstein

Canton de l'entreprise formatrice\* Zurich

N° contrat d'apprentissage

Jours école actuels  Lun  Mar  Mer  Jeu  Ven

Statut  Actif

Balayer les données de contrat d'apprentissage

2. Les informations relatives à la formation comme la profession ou le modèle de formation se trouvent dans le contrat d'apprentissage.
3. Le statut «Actif» ne peut être sauvegardé que si une licence a été prise pour la personne en formation. Un plan de formation ne peut être établi qu'après.
4. Les numéros de contrat d'apprentissage doivent être consultés en ligne en cliquant sur la touche «Balayer les données de contrat d'apprentissage».
5. Le nom, le prénom et la date de naissance doivent concorder avec la BDEFA2, afin qu'un numéro de contrat d'apprentissage valide puisse être repris.

**Il convient de sélectionner le profil adéquat (Profession) pour lancer la consultation.**

#### REMARQUE:

Si la consultation ne donne pas de résultat, cela peut être dû au fait que l'office de la formation professionnelle cantonal n'a pas encore transféré les données à la BDEFA2 ou que les données dans time2learn (nom, prénom, date de naissance, profession) ne correspondent pas à celles de la BDEFA2. Dans le deuxième cas, comparez les données de time2learn et celles de la BDEFA2 et corrigez les erreurs. **Le numéro de la profession doit en outre correspondre à celui défini dans time2learn via la sélection du profil (B/E/M) et du catalogue des objectifs de formation.**

## Transmettre des notes

Ici, les notes peuvent être transmises vers la BDEFA2.

### Notes d'expérience / Envoyer notes

**Envoyer notes**

Choisissez tous les jugements qui doivent être transférés. Les notes qui ont été déjà envoyées, ne peuvent plus être marquées. Cliquez ensuite sur "Suivant" pour vous annoncer à la banque de données BDEFA / BDEFA2 et pour transmettre les notes.

**Attention: La fonction du filtre est activée! Pour afficher toutes les données, il faut cliquer ce symbol**

Désignation	ID	Personne à former	Début	Ct.	Statut	Note	Information	Fonct.
	STA 1				eva			
STA 1	STA 1	Leandris Sharon BDEFA2	2012	OW	Évalué	5.5		<input checked="" type="checkbox"/>
STA 1	STA 1	Leandris Sharon BDEFA	2010	SZ	Évalué	5.5		<input checked="" type="checkbox"/>

Suivant >>

1. En cochant tout à droite les cases de votre choix, vous pouvez sélectionner les notes qui doivent être transmises. Le statut doit être activé sur «Évalué». Cliquez ensuite sur «Suivant» pour accéder à la fenêtre «Envoyer notes».

En cas de problèmes lors de la transmission, un triangle marqué d'un point d'exclamation apparaît dans «Info». Si tout a fonctionné, c'est une coche verte qui apparaît à cet endroit. Lorsque vous déplacez la souris au-dessus du symbole correspondant, une description de la notification d'erreur ou de la transmission réussie s'affiche. L'absence de symbole indique que la note n'a pas encore été transmise.

2012	OW	Envoyé	6
Date: 06.06.2013 12:10:50			
Envoyé par: Frauchiger Hans			
L'évaluation a été transmise avec succès à la BDEFA2 (code=10000).			

**Envoyer notes / Annoncer à la banque de données**

Pour des raisons de sécurité, vous devez vous connecter à la base de données BDEFA / BDEFA2 avant l'importation des notes. Veuillez pour cela saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe de votre accès à la base de données BDEFA / BDEFA2 que votre canton a dû vous faire parvenir.

Une fois la connexion établie, les notes sont transférées.

Remarque: En fonction des notes sélectionnées au préalable, vous devez saisir vos données d'accès à la BDEFA, la BDEFA2 ou aux deux bases de données.

**BDEFA2 Login**

Nom d'utilisateur b. de données BDEFA2 \*

Mot de passe b. de données BDEFA2 \*

Sauvegarde mot de passe

<< Retour    Suivant >>

2. Si vous voulez envoyer des notes la fenêtre de connexion 2 à la BDEFA2 apparaît – veuillez utiliser les identifiants correspondants.

**Envoyer notes / confirmer**

Vous avez sélectionné **1 notes** pour la transmission. Après une transmission accompli à la banque de données BDEFA / BDEFA2 il n'est plus possible de faire des corrections à travers time2learn.

Voulez-vous vraiment transmettre les notes à la banque de données?

3. Vous pouvez voir ici combien de notes vous transmettez. Confirmez ensuite avec «OK».

**Envoyer les notes / transmission des données**

Transmission des données en cours.

Prière d'attendre...

4. Les notes sont transmises.

## Notes d'expérience / Envoyer notes

### Envoyer notes / rapport de transmission

Les notes choisies ont été transférées à la banque de données BDEFA / BDEFA2 et elles ont été élaborées. De suite vous verrez le rapport de transmission. Les transmissions de note erronées sont marquées sur la vue d'ensemble. Ces transmissions peuvent être répétées plus tard.

Total des notes à transmettre: 1  
Notes transmis avec succès: 1  
Transmission erronée: 0

Personne à former	Désignation STA / UF / CC	ID	Affiche
Leandris Sharon	STA 1	STA 1	L'évaluation a été transmise avec succès à la BDEFA2 (code=10000)


Fermer

5. Une fois la transmission effectuée, vous recevez une notification relative au statut de la transmission des notes. Vous pouvez voir si la transmission comporte des erreurs ou a été effectuée avec succès.

### Envoyer notes

Choisissez tous les jugements qui doivent être transférés. Les notes qui ont été déjà envoyées, ne peuvent plus être marquées. Cliquez ensuite sur "Suivant" pour vous annoncer à la banque de données BDEFA / BDEFA2 et pour transmettre les notes.

 Attention: La fonction du filtre est activée! Pour afficher toutes les données, il faut cliquer ce symbol 

Désignation	ID	Personne à former	Début	Ct.	Statut	Note	Information	Fonct.
			2012					
STA 1	STA 1	Leandris Sharon		2012	OW	Envoyé	5	
UF 1	UF 1	Leandris Sharon		2012	OW	Évalué	5.5	

1 2 >>

Suivant >>

6. Si vous cliquez sur «Fermer», vous revenez à l'aperçu «Envoyer notes». Les symboles situés à droite vous permettent de voir à nouveau si la transmission a été effectuée de manière erronée (point d'exclamation) ou réussie (coche verte).

L'absence de symbole indique que la note n'a pas encore été transmise.

## Support

Si la synchronisation des notes ne fonctionne pas du premier coup, reportez-vous aux réponses aux questions les plus fréquentes sur le site Internet suivant: <http://www.berufsbildung.ch/dyn/19738.aspx>.